

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**  
**SPİK - SÜREÇ PERFORMANSI İZLEME KARNESİ**  
**(2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı)**  
**(16.06.2026 ve 08 Toplantıda Alınan Karar Gereği)**

|                       |                                                  |                                      |                                                                                                             |                         |                                                      |                                                                                      |                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Birim</b>          |                                                  | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu    |                                                                                                             | <b>İzleme Dönemi</b>    |                                                      | 2025-2026                                                                            |                                    |
| <b>Süreç Sahibi</b>   |                                                  | BESYO Müdürlüğü                      |                                                                                                             | <b>Kalite Sorumlusu</b> |                                                      | Birim Kalite Komisyonu / Koordinatörlüğü                                             |                                    |
| <b>Temel Yaklaşım</b> |                                                  | PUKÖ - Sürekli İyileştirme           |                                                                                                             | <b>İzleme Sıklığı</b>   |                                                      | Aylık / dönemsel / yıllık                                                            |                                    |
| <b>Dayanak</b>        |                                                  | Siirt Üniversitesi KYS ve SIÜ.PR-004 |                                                                                                             | <b>Raporlama</b>        |                                                      | YGG, kalite toplantıları ve akreditasyon süreçleri                                   |                                    |
| <b>S. No</b>          | <b>Süreç / Gösterge</b>                          | <b>Önerilen Hedef</b>                | <b>2025-2026 Gerçekleşme / Kanıt</b>                                                                        | <b>Durum</b>            | <b>Değerlendirme</b>                                 | <b>İyileştirme / Sonraki Adım</b>                                                    | <b>Sorumlu</b>                     |
| 1                     | Birim kalite toplantılarının düzenli yürütülmesi | Yılda en az 10 toplantı              | 2025'te 12, 2026'nın ilk yarısında 8 olmak üzere web sayfasında toplam 20 toplantı tutanağı listelenmiştir. | Hedef üstü              | Kalite süreçleri düzenli aralıklarla izlenmiştir.    | Toplantı kararları için sorumlu-termin-sonuç sütunlu karar izleme tablosu tutulması. | Birim Kalite Komisyonu             |
| 2                     | İç tetkik ve KYS uygunluğunun izlenmesi          | Yılda en az 1 iç tetkik              | 16.10.2025 tarihinde ISO 9001:2015 KYS kapsamında iç                                                        | Gerçekleşti             | Dış gözle değerlendirme ve geri bildirim mekanizması | Tetkik bulgularının DÖF/iyileştirme planlarıyla ilişkilendirilmesi ve                | BESYO Müdürlüğü / Kalite Komisyonu |

|   |                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                            |                                                                                                                   |                                            |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   |                                                            |                                                                 | tetkik yapılmış;<br>eğitim-öğretim,<br>idari süreçler,<br>paydaş<br>memnuniyeti, risk<br>ve iyileştirme<br>uygulamaları<br>incelenmiştir.                                                                                                      |             | işletilmiştir.                                                                             | kapanış kanıtlarının<br>arşivlenmesi.                                                                             |                                            |
| 3 | Program<br>akreditasyonu<br>hazırlıklarının<br>yürütülmesi | Yıllık yol haritası<br>ve en az 2<br>değerlendirme<br>faaliyeti | 20.10.2025 kalite-<br>akreditasyon<br>toplantısı,<br>14.11.2025<br>SPORAK<br>bilgilendirme<br>toplantısı,<br>12.02.2026 program<br>değerlendirme<br>toplantısı ve<br>03.06.2026 kalite-<br>akreditasyon<br>toplantısı<br>gerçekleştirilmiştir. | Hedef üstü  | Akreditasyon<br>hazırlıkları farklı<br>paydaş ve tarihlerde<br>süreklilik<br>göstermiştir. | SPORAK ölçütleri<br>bazında kanıt<br>matrisi, eksik kanıt<br>listesi ve<br>sorumlu/termin<br>planı güncellenmeli. | Program<br>Akreditasyon<br>Komisyonu       |
| 4 | Öğrenci katılımı ve<br>geri bildirim<br>mekanizması        | Her yarıyıl da en az<br>1 yapılandırılmış<br>öğrenci toplantısı | 06.04.2026<br>tarihinde sınıf<br>temsilcileri ve<br>öğrenci<br>temsilcisiyle kalite-<br>akreditasyon<br>değerlendirme<br>toplantısı<br>yapılmıştır.                                                                                            | Gerçekleşti | Öğrenci<br>temsilcilerinin<br>kalite süreçlerine<br>katılımı görünür<br>hale gelmiştir.    | Toplantı sonrası<br>alınan öğrenci<br>önerileri için geri<br>bildirim-kapanış<br>çizelgesi<br>yayımlanmalı.       | Müdür Yardımcılığı<br>/ Öğrenci Temsilcisi |
| 5 | İç ve dış paydaş<br>katılımının<br>sağlanması              | Yılda en az 2<br>paydaş toplantısı                              | 21.01.2025 dış<br>danışma kurulu,<br>01.10.2025 iç<br>danışma kurulu ve<br>17.02.2026 dış<br>danışma kurulu<br>toplantıları web<br>sayfasında<br>kayıtlıdır.                                                                                   | Hedef üstü  | Paydaş katılımı<br>süreklilik<br>göstermiştir.                                             | Paydaş önerileri<br>program çıktıları,<br>staj, ders planı ve<br>kalite hedefleriyle<br>eşleştirilmeli.           | BESYO Müdürlüğü<br>/ Danışma Kurulları     |
| 6 | Risk yönetimi<br>dokümanlarının                            | Yılda en az 1<br>gözden geçirme                                 | Birim Risk Analizi<br>13.06.2025 tarihli                                                                                                                                                                                                       | Gerçekleşti | Risk temelli<br>düşünme KYS                                                                | 2026 gözden<br>geçirmesinde risk                                                                                  | BESYO Müdürlüğü<br>/ Birim Sorumluları     |

|    |                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                                 |                                                                                                    |                         |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    | güncelliği                                         |                                                     | Revizyon No:03 ile güncellenmiştir; ders programı çakışmaları gibi riskler için sorumlu ve azaltma yöntemi tanımlanmıştır.                                                                                        |             | dokümantasyonuna yansıtılmıştır.                                                                | puanlarının gerçekleşen olay/veri ile yeniden puanlanması.                                         |                         |
| 7  | Paydaş analizi ve beklentilerin güncelliği         | Yılda en az 1 gözden geçirme                        | Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu 13.06.2025 tarihinde gözden geçirilmiş ve revize edilmiştir.                                                                                                            | Gerçekleşti | Öğrenci, mezun, işveren, akademik/idari personel vb. paydaşlar sınıflandırılmıştır.             | Mezun ve işveren paydaşları için etkileşim düzeyi ve memnuniyet verisi artırılmalı.                | Kalite Komisyonu        |
| 8  | Bologna ve ders bilgi paketlerinin iyileştirilmesi | Akademik personelin tamamına yönelik en az 1 eğitim | 12.05.2026 tarihinde kurum içi eğitimcilerin eğitimi kapsamında Bologna Süreci eğitimi ve uygulamalı ders bilgi paketi giriş çalışması yapılmıştır.                                                               | Gerçekleşti | Ders bilgi paketlerinin niteliğini artırmaya yönelik kapasite geliştirme faaliyeti yapılmıştır. | Ders bilgi paketleri için bölüm bazlı kontrol listesi ve dönem sonu uygunluk taraması uygulanmalı. | Bologna Koordinatörlüğü |
| 9  | Akademik kurul yoluyla dönemsel değerlendirme      | Her yarıyıl en az 1 kurul değerlendirmesi           | 11.02.2026 Bahar Akademik Genel Kurulunda kalite, akreditasyon ve bölüm gelişim planları; 12.06.2026 sene sonu kurulunda eğitim-öğretim, staj, ders programı, Bologna ve lisansüstü süreçler değerlendirilmiştir. | Gerçekleşti | Yönetim gözden geçirme niteliğinde periyodik değerlendirme yapılmıştır.                         | Kurul kararlarında ölçülebilir hedef ve kapanış tarihi kullanımının standartlaştırılması.          | BESYO Müdürlüğü         |
| 10 | İdari personelin kalite/akreditasyon farkındalığı  | Yılda en az 1 bilgilendirme toplantısı              | 26.09.2025 tarihinde idari personelle akreditasyon ve genel idari toplantı gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                  | Gerçekleşti | Kalite güvencesi yalnız akademik değil idari süreçlere de yayılmıştır.                          | İdari süreçlere ait iş akışları, görev tanımları ve risklerin yıllık gözden geçirilmesi.           | Yüksekokul Sekreterliği |
| 11 | Kalite kültürünün                                  | Tüm temel paydaş                                    | Akademik personel,                                                                                                                                                                                                | Gerçekleşti | Kalite kültürü çok                                                                              | Faaliyetlerin                                                                                      | Kalite Komisyonu        |

|    |                                            |                                     |                                                                                                                                                        |        |                                                                    |                                                                                                                                        |                                       |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    | yaygınlaştırılması                         | gruplarında faaliyet                | idari personel, öğrenciler ve danışma kurullarıyla ayrı kalite/akreditasyon faaliyetleri yürütülmüştür.                                                |        | paydaşlı biçimde yaygınlaştırılmıştır.                             | etkililiğini ölçmek için kısa değerlendirme/geri bildirim anketleri uygulanmalı.                                                       |                                       |
| 12 | Sürekli iyileştirme sonuçlarının izlenmesi | Her iyileştirme için kapanış kanıtı | Web sitesinde çok sayıda iyileştirme faaliyeti kanıtı vardır; ancak tüm faaliyetler için tekil DÖF numarası veya kapanış statüsü kamuya açık değildir. | Kısmen | Faaliyet üretimi güçlü, izlenebilirlik standardı geliştirilebilir. | Merkezi “İyileştirme Faaliyetleri İzleme Listesi” oluşturulmalı; kaynak, sorumlu, termin, durum, sonuç ve kanıt alanları kullanılmalı. | BESYO Müdürlüğü / Kalite Koordinatörü |