

# BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

| BİRİM<br>PAYDAŞ<br>ANALİZİ | Paydaş Adı                         | İç | Dış | Temel<br>Paydaş | Stratejik<br>Paydaş | Paydaş<br>Sebebi   | Paydaş Beklentisi   | Etki  | Önem   | Sonuç                                     |
|----------------------------|------------------------------------|----|-----|-----------------|---------------------|--|---|-------|--------|---|
| 001                        | Öğrenciler                         | X  |     | X               |                     | Temel Hizmet Alımı   | Mesleki Eğitim  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 002                        | YÖK                                |    | X   | X               |                     | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim                               | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 003                        | İdari Birimler / Koordinatörlükler | X  |     | X               |                     | Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler         | Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi                                  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 004                        | Diğer Akademik Birimler            | X  |     |                 | X                   | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı            | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 005                        | Mezunlar                           |    | X   |                 | X                   | Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama                                | Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık                                      | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 006                        | İş Verenler / Özel Sektör          |    | X   |                 | X                   | Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı                     | Gelişmiş Mesleki Donanımına Sahip İş Gücü Temini  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 007                        | İdari Personel                     | X  |     | X               |                     | Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler           | İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların                     | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 008                        | Akademik Personel                  | X  |     | X               |                     | Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu                                 | Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 009                        | Diğer Kamu Kurumları               |    | X   | X               |                     | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı          | Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı,                                | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 010                        | Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları   |    | X   |                 | X                   | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar | Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller                                  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 011                        | Akreditasyon Kuruluşları           |    | X   |                 | X                   | Akreditasyon Talepleri   | Akreditasyon Şartlarının Sağlanması   | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 012                        | Öğrenci Aileleri                   |    | X   |                 | X                   | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler                         | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 013                        | Milli Eğitim Bakanlığı             |    | X   |                 | X                   | Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler           | İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların                     | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 014                        | Sağlık Bakanlığı                   |    | X   |                 | X                   | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe                      | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 015                        | Ösym                               |    | X   |                 | X                   | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim                               | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 016                        | Tübitak                            |    | X   |                 | X                   | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim                               | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 017                        | Üniversite Kurulları               |    | X   |                 | X                   | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe                      | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 018                        | Siirt Valiliği                     |    | X   |                 | X                   | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler                         | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 019                        | Siirt Belediyesi                   |    | X   |                 | X                   | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler                         | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 020                        | Kredi Yurtlar Kurumu               |    | X   |                 | X                   | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe                      | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 021                        | Özel Sektör                        |    | X   |                 | X                   | Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı                     | Gelişmiş Mesleki Donanımına Sahip İş Gücü Temini  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |