

Personel Oryantasyon El Kitabı

AKADEMİK & İDARİ PERSONEL · 2026-2027



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu — Kezer Yerleşkesi

KEZER YERLEŞKESİ · PINARCA · SIİRT BESYO.SIIRT.EDU.TR

Yüksekokulumuza hoş geldiniz

Müdürün Mesajı

Değerli mesai arkadaşımız,

Siirt Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ailesine katılmanızdan büyük memnuniyet duyuyoruz. Yüksekokulumuz; nitelikli eğitim-öğretim, güçlü bir araştırma kültürü ve topluma katkısı bütüncül bir anlayışla yürüten, paydaşlarıyla iş birliği içinde çalışan bir kurumdur. Bu kurumsal kültürün en önemli taşıyıcısı, hiç şüphesiz siz değerli akademik ve idari personelimizdir.

Bu el kitabı; kuruma uyum sürecinizi kolaylaştırmak, görev ve sorumluluklarınızı, işleyen süreçleri, mevzuatı ve size sunulan olanakları tek bir kaynakta toplamanız amacıyla hazırlanmıştır. Katkılarınızla daha güçlü bir yüksekokul inşa edeceğimize olan inancımızla, görevinizde başarılar diliyoruz.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü

“Alanında yetkin, etik değerlere bağlı, üretken ve paydaşlarıyla iş birliği içinde çalışan bir kurum kültürü hedefliyoruz.”

Rehber; tüm personeli ilgilendiren ortak konuların yanı sıra akademik ve idari personele özel bölümler içerir. İhtiyacınız olan bölüme İçindekiler'den ulaşabilir, altın renkli kutulardaki resmî bağlantı ve QR kodlarıyla güncel kaynaklara erişebilirsiniz.

Bu rehberde neler var?

- 01** Kurumumuz — Siirt Üniversitesi · BESYO · misyon-vizyon · yönetim ve kurullar
 - 02** Göreve Başlarken — atama · sistemler · EBYS · mevzuat · izin · etik · KVKK · İSG
 - 03** Akademik Personel — akademik sistemler · ders · araştırma · BAP · teşvik · yükseltme
 - 04** İdari Personel — görev tanımları · EBYS · tahakkuk · taşınır (TKYS) · özlük
 - 05** Kalite & Kurullar — kalite politikası · PUKÖ · KİDR · akreditasyon · kurullar
 - 06** Tesis · Güvenlik · İletişim — tesis kullanımı · İSG · kime başvurmaliyim · QR bağlantılar
 - 07** Etik & Kapsayıcı Çalışma — etik ilkeler · eşitlik · erişilebilirlik · Engelsiz Üniversite
-



BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEK OKULU

01

BÖLÜM BİR

Kurumumuz

Köklü bir üniversite, dinamik bir yüksekokul ve güçlü bir kurum kültürü.

SIRT ÜNİVERSİTESİ BESYO MİSYON & VİZYON YÖNETİM & KURULLAR



Siirt Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 2809 sayılı Kanun kapsamında kurulmuştur; kökeni 1976 yılında açılan Eğitim Enstitüsü'ne uzanır. Üniversite, Yükseköğretim Kurulu'nun Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında tarım ve hayvancılık alanında ihtisaslaşan üniversitelerden biridir. Üniversitenin Rektörü Prof. Dr. Nihat Şındak'tır.

Üniversite bünyesinde 10 fakülte, 3 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu ve 4 enstitü ile çok sayıda uygulama ve araştırma merkezi yer almaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, ana yerleşke olan Kezer Yerleşkesi başta olmak üzere birden fazla yerleşkede yürütülmektedir.

Fakülte	Yüksekokul	MYO	Enstitü
10 Fakülte	3 Yüksekokul	6 MYO	4 Enstitü

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Yüksekokulumuz, 04 Mart 2013 tarihinde 2809 sayılı Kanun'un Ek 30'uncu maddesine göre kurulmuştur ve Kezer Yerleşkesi'nde (Pınarca) faaliyet göstermektedir. Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümleriyle eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütür.



Kezer Yerleşkesi — Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

KİM OLDUĞUMUZ

Misyon & Vizyon

MİSYONUMUZ

Spor yöneticiliği, antrenörlük eğitimi, beden eğitimi ve spor öğretmenliği alanlarında bilimsel bilgiye dayalı, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve topluma katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi; araştırma, eğitim ve uygulamayı bütüncül bir yaklaşımla geliştirmeyi amaçlarız.

VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, spor bilimleri alanında araştırma ve uygulamalarıyla öncü, disiplinler arası iş birlikleriyle fark oluşturan, sürdürülebilir spor kültürünü yaygınlaştıran lider bir eğitim kurumu olmak.

DEĞERLERİMİZ

Bilimsellik · Etik · Yenilikçilik · Paylaşımcılık · Toplumsal katkı · Sürdürülebilir kalite.

Yönetim, kadro ve kurullar

GÖREV	AD-SOYAD
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Serdar Adıgüzel
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet Sabir Çevik
Yüksekokul Sekreteri	Bekir Çiftçi

Bölüm Başkanları

BÖLÜM	BÖLÜM BAŞKANI
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	Doç. Dr. Yunus Emre Yarayan
Antrenörlük Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Samet Sitti
Spor Yöneticiliği	Doç. Dr. Büşra Özcan

Karar Organları ve Kurullar

Yüksekokulun akademik ve idari karar süreçleri; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu ile bölüm kurulları eliyle yürütülür. Ayrıca dış paydaş görüşlerinin alındığı Danışma Kurulu ve kalite süreçlerini yürüten Birim Kalite Komisyonu görev yapar. Kurulların güncel üye bilgileri Yüksekokulumuzun resmî sayfasında (besyo.siirt.edu.tr › Yönetim) yayımlanır.

İdari Personel

AD-SOYAD	GÖREV
Rıdvan Bağçeci · Ali Dildirim	Öğrenci İşleri (Bilgisayar İşletmeni)
Muhsin Akdemir	Satın Alma / Taşınır Kayıt (TKYS)
Remzi Aksu	Mutemetlik
Ayten Kayran	Sekreter
Nezir Kılıçer	Tesis Sorumlusu
Mehmet Naim Dildirim · İbrahim Yıldız	Antrenör (Tesisler)
Ramazan Taşçı · Kıymet Dayan	Hizmetli

02

BÖLÜM İKİ

Göreve Başlarken

Tüm personeli ilgilendiren ortak süreçler: atama, sistemler, mevzuat ve haklar.

GÖREVE BAŞLAMA SİSTEMLER & EBYS MEVZUAT İZİN · ETİK · KVKK

Göreve başlama işlemleri

Göreve başlama sürecinde atama/görevlendirme tebligatının ardından özlük dosyanızın oluşturulması, SGK/HİTAP tescili, kimlik kartı, kurumsal e-posta ve sistem erişimlerinin tanımlanması işlemleri tamamlanır. Süreç, birim sekreterliği ile Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülür.

Genel olarak istenen belgeler

Aşağıdaki belgeler kamu görevine başlamada genel olarak talep edilir; kesin liste ve güncel örnekler Personel Daire Başkanlığınca bildirilir ve formlar pdb.siiirt.edu.tr › Formlar sayfasında yer alır:

- Atama/görevlendirme onayı ve göreve başlama yazısı
- Nüfus cüzdanı örneği ve vesikalık fotoğraf
- Öğrenim/diploma belgesi ve varsa hizmet belgesi
- Adli sicil ve sağlık (görevini yapmaya elverişlilik) beyanı/raporu
- Mal bildirimi beyannamesi
- Banka hesabı (IBAN) ve SGK/HİTAP bilgileri
- Erkek personel için askerlik durum belgesi

İLK GÜN — YÖNLENDİRME

Yüksekokul Sekreterliği (oryantasyon ve birim içi yönlendirme) ·

Personel Daire Başkanlığı — pdb.siiirt.edu.tr · personel@siiirt.edu.tr · (0484) 212 11 10 · Rektörlük A-Blok 1. Kat, Kezer

Eriřimler, EBYS ve mevzuat

Kurumsal e-posta ve sistem erişimleri. Kurumsal e-posta hesabınız Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca (bidb.siirt.edu.tr) tanımlanır ve resmî iletişimin esasını oluşturur. Özlük, izin ve maaş bilgilerinize Personel Portal (pdb.siirt.edu.tr › Personel Portal) ve e-Kampüs (ekampus.siirt.edu.tr) üzerinden erişirsiniz.

EBYS. Resmî yazışmalar, evrak akışı, paraf ve elektronik imza işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys-evrak.siirt.edu.tr) üzerinden yürütülür. Sisteme ilk kayıt ve e-imza tanımlaması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yayımlanan adımlar izlenir.

Mevzuat Haritası

Personelin tabi olduğu başlıca mevzuat aşağıda özetlenmiştir. Güncel metinlere Personel Daire Başkanlığının Mevzuat sayfasından (pdb.siirt.edu.tr › Mevzuat) ulaşabilirsiniz.

MEVZUAT	KAPSAM
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim düzeni; akademik görev, atama ve yükseltme
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Memur statüsü, izin, disiplin, özlük hakları
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim elemanları özlük ve mali hakları
6698 sayılı KVKK	Kişisel verilerin korunması
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	İSG yükümlölükleri
Resmî Yazışmalarda Usul ve Esaslar Yönetmeliği	EBYS ve yazışma standartları

İzin, etik ve bilgi güvenliği

İzin, rapor, görevlendirme. Yıllık izin, mazeret izni ve sağlık raporu iş ve işlemleri 657 sayılı Kanun hükümlerine göre; yurt içi/dışı görevlendirmeler ise 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri çerçevesinde yürütülür. Talepler Personel Portal/EBYS üzerinden oluşturulur ve amir onayıyla işleme alınır.

Etik ve kurumsal davranış. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri (tarafsızlık, dürüstlük, saydamlık, gizlilik ve nezaket) esas alınır; her türlü ayrımcılık ve yıldırma (mobbing) kabul edilemez.

Bilgi güvenliği ve KVKK. Kişisel veriler 6698 sayılı Kanun ve üniversitenin aydınlatma metni çerçevesinde işlenir; kurumsal hesaplar, EBYS ve öğrenci verileri gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun kullanılır.

İş sağlığı ve güvenliği (İSG). 6331 sayılı Kanun kapsamında; çalışma alanları, salon, saha ve laboratuvarlarda İSG kurallarına uyulur, acil durum ve tahliye yönergeleri öğrenilir.

Adım Adım: Personel Portal & EBYS

Personel Portal — İzin ve Özlük

The screenshot shows the 'Personel Portal' interface. The top navigation bar includes 'PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI — PERSONEL PORTAL'. Below this, there are tabs for 'MEVZUAT', 'FORMLAR', 'HİZMET İÇİ EĞİTİM', and 'PERSONEL PORTAL'. The main content area is titled 'İzin İşlemleri (yıllık / mazeret / rapor)' and lists several options: 'Özlük Bilgileri & Hizmet Belgesi', 'Maaş / Bordro Bilgileri', and 'Görevlendirme Talepleri'.

- 1 pdb.siirt.edu.tr > Personel Portal'a giriş yap.
- 2 İzin İşlemleri'nden talebini oluştur.
- 3 Amir onayına gönder ve durumunu takip et.
- 4 Özlük ve hizmet belgeni buradan al.

EBYS — Evrak ve İmza

The screenshot shows the 'EBYS' (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)'. Below this, there are tabs for 'Gelen Evrak', 'Bekleyen İşlerim (paraf / imza)', 'Yeni Belge Oluştur', and 'Giden Evrak & Arşiv'.

- 1 ebys_evrak.siirt.edu.tr adresine kurumsal hesabınla gir.
- 2 Bekleyen İşlerim'den paraf/imza işlemlerini gör.
- 3 Yeni Belge Oluştur ile resmî yazışma başlat.
- 4 Giden evrak ve arşive buradan eriş.

Spor Bilimlerinde Bilimsel Araştırmalar ve Proje řenlięi

09 Ocak 2026, Saat 14:00 | BESYO Konferans Salonu

Etkinlik řenlięi



Katılımcılar

Moderatör

Doç. Dr. Yunus Emre YARAYAN

Konuşmacılar

Yegim TATLI

Erkan TIMURTAŞ

Umut EKİN

Aykut SERCANOęLU

03

BÖLÜM ÜÇ

Akademik Personel

Öğretim, araştırma ve akademik gelişim: sistemler, süreçler ve olanaklar.

AKADEMİK SİSTEMLER

DERS & SINAV

ARAşTIRMA & BAP

TEşVİK & YÜKSELTME

Akademik sistemler ve eğitim-öğretim

Kullanılan Sistemler

SİSTEM	KULLANIM AMACI
OBS (obs.siirt.edu.tr)	Ders, not girişi, danışmanlık ve belge işlemleri
YÖKSİS	Akademik kadro ve faaliyet verilerinin ulusal kaydı
e-Kampüs (ekampus.siirt.edu.tr)	Kurumsal portal ve entegre hizmetler
BAP Otomasyonu (bap.siirt.edu.tr)	Kurum içi proje başvuru ve yürütme
İntihal Tarama (Kütüphane D.B.)	Tez/makale benzerlik taraması

Ders görevlendirme, program ve telafi. Ders görevlendirmeleri bölüm ve yüksekokul kurullarınca planlanır; ders programı, telafi ve ek ders süreçleri bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülür.

Sınav ve not girişi. Sınav takvimi, not girişi ve itiraz süreçleri OBS ve üniversitenin Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Öğrenci danışmanlığı ve ölçme-değerlendirme. Danışmanı olduğunuz öğrencilerin ders kaydı onayı ve akademik izlemesi sizin sorumluluğunuzdadır. Ders öğrenme çıktıları program çıktılarıyla ilişkilendirilir; değerlendirme araçları AKTS/Bologna yaklaşımıyla öğrenme çıktılarına uygun tasarlanır.

Araştırma, proje ve akademik yükselme

Bilimsel araştırma ve projeler. Kurum içi destekler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü (bap.siirt.edu.tr) üzerinden; kurum dışı destekler TÜBİTAK ve benzeri kurumlar aracılığıyla yürütülür. Başvuru takvimi ve üst limitler BAP Otomasyonu duyurularında ilan edilir.

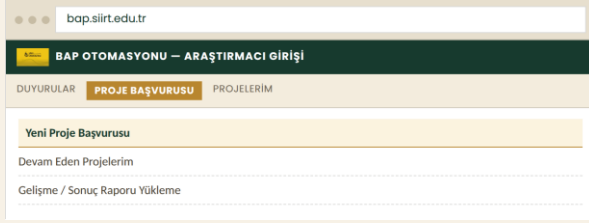
Araştırma etiği. İnsan katılımlı araştırmalar için Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, hayvan deneyleri için Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu onayı alınması zorunludur.

Akademik teşvik ve yükseltme. Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları her yıl ilan edilen takvimde ve genel ilkeler doğrultusunda yapılır (siirt.edu.tr › Duyurular). Atama ve akademik yükseltme işlemleri 2547 sayılı Kanun ile YÖK ve üniversitenin atama-yükseltme kriterleri çerçevesinde yürütülür.

Uygulamalı ders yürütme ve gelişim. Salon, saha ve antrenörlük uygulamalarında güvenlik, grup yönetimi ve uygulama değerlendirmesi öğretim elemanının sorumluluğundadır. Mesleki gelişim için hizmet içi eğitimlerden yararlanılabilir (pdb.siirt.edu.tr › Hizmetiçi Eğitim).

Adım Adım: BAP Proje Başvurusu

BAP Otomasyonu — Proje Başvurusu



- 1 bap.siirt.edu.tr adresine araştırmacı olarak gir.
- 2 Duyuruları ve başvuru takvimini incele.
- 3 Yeni Proje Başvurusu formunu doldur, belgeleri ve etik kurul onayını yükle.
- 4 Gelişme/sonuç raporlarını sistemden yükle.

04

BÖLÜM DÖRT

İdari Personel

Kurumun işleyen belkemiği: görev tanımları, iş akışları ve kaynak yönetimi.

GÖREV TANIMLARI

EBYS & EVRAK

TAHAKKUK & TAŞINIR

ÖZLÜK & SGK

İş akışları ve belge yönetimi

Görev tanımları ve iş akışları. Her idari görev için sorumluluklar ve iş akışları, üniversitenin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlı görev tanımı ve süreç dokümanlarıyla belirlenir. Güncel doküman ve akış şemaları Yüksekokul Sekreterliği ile Personel Daire Başkanlığından temin edilir.

EBYS'de yazışma ve evrak. Resmî yazışma, evrak kayıt, havale, arşiv ve dosyalama işlemleri; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Standart Dosya Planı esas alınarak EBYS üzerinden yürütülür.

Öğrenci işleri, tahakkuk ve yazı işleri. Öğrenci belgeleri, maaş/ek ders tahakkuku ve yazı işleri süreçleri ilgili birim iş akışlarına ve mevzuata göre yürütülür.

Satın alma, taşınır mal ve ayıniyat. Talep, satın alma, taşınır kayıt (TKYS) ve zimmet işlemleri; 5018 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür. Spor malzemesi envanteri ve zimmet takibi düzenli tutulur.

Özlük ve SGK işlemleri. Özlük dosyası, hizmet takibi ve SGK/HİTAP bildirimleri Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülür.

İDARİ SÜREÇLERDE BAŞVURU KAYNAKLARI

Formlar ve dilekçeler: pdb.siirt.edu.tr › Formlar · Mevzuat: pdb.siirt.edu.tr › Mevzuat

Hizmet içi eğitimler: pdb.siirt.edu.tr › Hizmetiçi Eğitim · Sistem/erişim desteği: bidb.siirt.edu.tr

05
BÖLÜM BEŞ

Kalite & Kurullar

Sürekli iyileştirme kültürü: kalite, akreditasyon ve karar süreçleri.

KALİTE POLİTİKASI PUKÖ & PERSONEL AKREDİTASYON KURULLAR

Kalite politikamız ve personelin rolü

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerimizi evrensel kalite standartları doğrultusunda sürekli iyileştirmeyi esas alırız. Süreçler Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsüyle yönetilir ve her personel bu döngünün etkin bir paydaşıdır. Bu kapsamda taahhüt ederiz:

- Alanına hâkim, etik değerlere bağlı, araştıran ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştirmeyi,
- Eğitim programlarını paydaş görüşleri doğrultusunda güncel tutmayı ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu geliştirmeyi,
- Bilimsel araştırma ve projelerle spor bilimleri alanına katkı sağlamayı,
- Bölgesel kalkınmaya katkı sunan, spor kültürünü yaygınlaştıran faaliyetleri desteklemeyi,
- İç ve dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirerek memnuniyeti artırmayı,
- Tüm süreçlerde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışını benimsemeyi.

KALİTE DOKÜMANLARI (KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ)

Kalite El Kitabı · Kalite Politikası · PUKÖ Kartları · Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) · Stratejik Plan (2023–2027) ve güncel komisyon üyeleri:

kalitekoordinatorlugu.siirt.edu.tr

Akreditasyon ve karar süreçleri

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) çerçevesinde kurumsal akreditasyon çalışmalarını yürütmektedir. Yüksekokulumuz ise program akreditasyonunu hedeflemektedir:

YIL	HEDEF
2026	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü'nün akreditasyonu
2027	Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nün akreditasyonu
2028	Spor Yöneticiliği Bölümü'nün akreditasyonu

Personelin rolü; süreçlerde kanıt üretimi, öz değerlendirme, iç değerlendirme raporlarına katkı ve iyileştirme eylemlerinin uygulanmasıdır.

Kurullar ve karar süreçleri

Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu akademik ve idari kararların temel organlarıdır; bölüm kurulları, Birim Kalite Komisyonu, Danışma Kurulu ve Disiplin Kurulu da süreçlerde görev alır. Görevlendirildiğiniz kurul ve komisyonlarda toplantı, karar ve tutanak süreçlerine katkı sağlarsınız.

06

BÖLÜM ALTI

Tesis, Güvenlik & İletişim

Günlük iş hayatının pratik rehberi: tesisler, güvenlik ve doğru kapılar.

TESİS KULLANIMI

İSG & ACİL DURUM

KİME BAŞVURMALIYIM

QR BAĞLANTILAR



Tesisler, güvenlik ve iletişim

Tesis, salon ve laboratuvar kullanımı. Salon, saha ve laboratuvarların ders ve etkinlik amaçlı kullanımı rezervasyon ve güvenlik kurallarına tabidir; malzeme zimmet ve iade süreçlerine özen gösterilir. Tesis kullanımı Tesis Sorumlusu ve Yüksekokul Sekreterliği koordinasyonunda planlanır.

İş sağlığı ve güvenliği, acil durum. Yangın, deprem ve sağlık acillerinde tahliye ve toplanma yönergelerine uyulur; acil çıkışlar ve söndürücülerin yeri önceden öğrenilir. 112 Türkiye geneli tek acil çağrı numarasıdır.

Kime Başvurmalıyım?

KONU	BİRİM
Atama, izin, özlük, teşvik, emeklilik	Personel Daire Başkanlığı — pdb.siirt.edu.tr
EBYS, kurumsal e-posta, sistem/erişim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı — bidb.siirt.edu.tr
Ders görevlendirme, program, danışmanlık	Bölüm Başkanlığı / Müdürlük
Maaş, ek ders, tahakkuk	Tahakkuk / Yüksekokul Sekreterliği
BAP proje, araştırma desteği	BAP Koordinatörlüğü — bap.siirt.edu.tr
Kalite, akreditasyon, komisyonlar	Kalite Koordinatörlüğü — kalitekoordinatorlugu.siirt.edu.tr
Kütüphane, veritabanı, intihal tarama	Kütüphane ve Dok. D.B. — kutuphane.siirt.edu.tr
Erişilebilirlik / özel gereksinim	Engelsiz Üniversite Birimi — engelsizuniversite.siirt.edu.tr

06 HIZLI ERİŞİM

QR ile resmî kaynaklara erişim

Aşağıdaki kareler, ilgili resmî sayfalara doğrudan yönlendiren çalışan QR kodlarıdır. Telefonunuzun kamerasıyla okutabilirsiniz.



Personel Daire
pdb.siiirt.edu.tr



EBYS
ebys_evrak.siiirt.edu.tr



BAP Otomasyonu
bap.siiirt.edu.tr



Kalite Koord.
kalitekoordinatordugu.siiirt.edu.tr



OBS
obs.siiirt.edu.tr



Öğrenci İşleri
oidb.siiirt.edu.tr



Engelsiz Üniversite
engelsizuniversite.siiirt.edu.tr



BESYO
besyo.siiirt.edu.tr

İLETİŞİM

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu · Kezer Yerleşkesi, Pınarca 56100 Siirt

Santral: +90 (484) 212 11 10 · E-posta: besyo@siirt.edu.tr · Web: besyo.siiirt.edu.tr

Personel Daire: personel@siirt.edu.tr · Kütüphane: (0484) 212 11 11 · kutuphane@siirt.edu.tr

07

BÖLÜM YEDİ

Etik & Kapsayıcı Çalışma Ortamı

Saygı, eşitlik ve erişilebilirlik: birlikte daha güçlü bir kurum.

Birlikte, saygıyla

Yüksekokulumuz; etik değerlere bağlı, eşitlikçi ve kapsayıcı bir çalışma ortamını önemser. Her personelin onuruna saygı gösterilir; ayrımcılık ve yıldırmaya (mobbing) yer yoktur. Bu bölüm, kurumsal etik ilkeleri ve kapsayıcılık yaklaşımımızı özetler.

İlkelerimiz

İLKE	AÇIKLAMA
Etik ve Dürüstlük	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri; tarafsızlık, saydamlık ve gizlilik esastır.
Yayın Etiği	Araştırma ve yayınlarda bilimsel etik ilkelere ve etik kurul onaylarına uyulur.
Eşitlik	Fırsat eşitliği gözetilir; cinsiyet, köken vb. temelli ayrımcılık kabul edilemez.
Erişilebilirlik	Engelli personel ve öğrenciler için makul uyarlamalar ve erişilebilir koşullar sağlanır.
Saygı ve İş Birliği	Yapıcı iletişim, ekip çalışması ve karşılıklı destek beklenir.

“ Kapsayıcı bir kurum, herkesin en iyi işini çıkarabildiği kurumdur.

Destek ve başvuru

Engelli öğrenci ve personele yönelik destek süreçleri, üniversitemizin Engelsiz Üniversite Birimi (engelsizuniversite.siirt.edu.tr) ile koordineli yürütülür; birim, ilgili yönergeler çerçevesinde erişilebilirlik ve makul uyarlama çalışmalarını koordine eder. Etik ihlal, ayrımcılık ve yıldırma iddialarına ilişkin başvurular kurumsal mekanizmalar ve mevzuatta öngörülen yollarla (kurum yönetimi, ilgili kurullar ve CİMER) yapılabilir.

Kapsayıcılık kültürümüz

Yüksekokulumuz, sporun birleştirici gücünü kapsayıcı etkinliklerle yaşatır: özel gereksinimli bireylerle düzenlenen su sporları etkinlikleri, farkındalık programları ve sporda eşitliği güçlendiren projeler bu kültürün somut örnekleridir.

İLETİŞİM

Birlikte çalışmak dileğiyle.

ADRES

Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi · Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu · Pınarca 56100 Siirt

TELEFON & E-POSTA

+90 (484) 212 11 10 · besyo@siirt.edu.tr · personel@siirt.edu.tr

WEB

besyo.siirt.edu.tr · pdb.siirt.edu.tr

PERSONEL ORYANTASYON EL KİTABI · 2026–2027 · AKADEMİK & İDARİ PERSONEL