



SİİRT ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

2026–2027 DÖNEMİ
KALİTE FAALİYET PLANI

2026-SİİRT

SIİRT ÜNİVERSİTESİ

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Kalite Faaliyet Planı

Amaç ve kapsam

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında gelişime açık alanlar tespit edilmiştir. Bu alanların iyileştirilmesi amacıyla yürütülecek çalışmalar, sorumlu birimler, izleme yöntemleri ve planlanan tamamlanma tarihleri belirlenmiştir.

Plan; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerini kapsamaktadır. Çalışmaların 2026–2027 uygulama döneminde bölüm başkanlıkları, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birimlerin iş birliğiyle yürütülmesi planlanmaktadır.

Kalite çalışmalarının temel yaklaşımı

Çalışmalarda öğrenci ve öğretim elemanı görüşlerinin karar süreçlerine yansıtılması, uygulamalı spor eğitiminin ihtiyaçlarının gözetilmesi, erişilebilir öğrenme imkânlarının geliştirilmesi ve iyileştirme sonuçlarının düzenli olarak değerlendirilmesi esas alınacaktır.

Sorumluluk ve koordinasyon

Planın koordinasyonu ve kaynak ihtiyaçlarının değerlendirilmesi BESYO Müdürlüğüne; faaliyetlerin yürütülmesi bölüm başkanlıklarınca; ilerlemenin ve kanıtların takibi Birim Kalite Koordinatörlüğü ile kalite takımlarınca gerçekleştirilecektir. Üniversite düzeyinde destek gerektiren çalışmalar ilgili birimlerle birlikte yürütülecektir.

B Eğitim ve Öğretim

Program tasarımı değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İş birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
1 B.1.1	Uzaktan eğitim taleplerinin kayıt altına alınması	Her bölümde talep toplama ve değerlendirme kaydı	B.1.1.E1	Uzaktan eğitim talep formu oluşturulması; taleplerin bölüm bazında toplanması ve değerlendirilmesi; talep bulunmaması durumunun da kayıt altına alınması.	Bölüm başkanlıkları	Birim Kalite Koordinatörlüğü; uzaktan eğitimden sorumlu üniversite birimi	Dönemlik	Talep formu; talep çizelgesi; değerlendirme tutanağı	Ocak 2027
2 B.1.2	Ders dağılımına ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması	Üç bölümde görüş alınması ve üç sonuç raporu	B.1.2.E1	Zorunlu ve seçmeli dersler ile teorik ve uygulamalı derslerin dağılımına ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması; sonuçların bölüm kurullarında değerlendirilmesi ve kararların öğrencilere duyurulması.	Bölüm başkanlıkları	Öğrenci temsilcileri; kalite takımları	Her dönem sonunda	Anket veya görüşme formu; analiz raporu; kurul kararı	Ocak 2027; tekrar Haziran 2027
3 B.1.3	Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm aktif derslerin incelenmesi; üç bölüm raporu	B.1.3.E1	13 ve 20: Uyum matrislerinin dönemlik takvimle incelenmesi ve bulguların raporlanması. 14: Belirlenen uyumsuzluklar için düzeltme kararı alınması, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve sonraki dönemde sonuçların kontrol edilmesi.	Bölüm başkanlıkları	Ders sorumluları; kalite takımları	Dönemlik	Uyum matrisi; izleme raporu; karar; güncelleme kaydı	İlk kontrol Ocak 2027; etki kontrolü Haziran 2027

B Eğitim ve Öğretim

Program tasarımı değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İş birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
4 B.1.4	İş yüküne dayalı ders tasarımının sürekliliği	Üç bölümde dönemlik iş yükü izleme döngüsü	B.1.4.E1	İş yükü verilerinin toplanması, AKTS ile karşılaştırılması ve gerekli güncellemelerin karara bağlanması için takvim ve sorumluların belirlenmesi; sonuçların sonraki dönem verileriyle karşılaştırılması.	Bölüm başkanlıkları	Ders sorumluları; Birim Kalite Koordinatörlüğü	Dönemlik	İş yükü analizleri; AKTS izleme raporu; kurul kararı; sonuç değerlendirmesi	Ocak 2027; etki kontrolü Haziran 2027
5 B.1.5	Öz değerlendirme ile öğrenci ve program verilerinin izlenmesi	Üç öz değerlendirme raporu; üç öğrenci verisi analizi	B.1.5.E1	6: Her bölümün yıllık öz değerlendirme raporunu hazırlaması. 17: Öğrenci sayısı, kontenjan doluluğu ve mevcut tercih verilerinin karşılaştırılması. 18: İlişik kesme, kayıt dondurma ve ayrılma nedenlerinin kişisel bilgiler açıklanmadan analiz edilmesi.	Bölüm başkanlıkları	Öğrenci işleri; kalite takımları	Yıllık; öğrenci verileri dönemlik	Öz değerlendirme raporu; istatistik tablosu; neden analizi; iyileştirme kararı	İlk rapor Aralık 2026; güncelleme Haziran 2027
6 B.1.6	Eğitim ve öğretim yönetiminde sürekliliğin sağlanması	Bir yıllık süreç takvimi ve görev devri düzeni	B.1.6.E1	Ders, sınav, staj ve kalite süreçleri için ortak takvim hazırlanması; görev değişikliklerinde devir teslim kaydı tutulması; ortak kanıt arşivinin erişim ve güncelleme sorumlularının belirlenmesi.	BESYO Müdürlüğü	Yüksekokul sekreterliği; bölüm başkanlıkları; Birim Kalite Koordinatörlüğü	Üç aylık	Süreç takvimi; sorumluluk listesi; devir teslim formu; arşiv kontrol kaydı	Aralık 2026; izleme üç aylık

B Eğitim ve Öğretim

Programların yürütülmesi

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İş birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
7 B.2.1	Yenilikçi öğretim uygulamaları ve eğitim kayıtları	Her bölümde en az bir pilot ders; eğitimlerin tamamında kayıt	B.2.1.E1	12: Uygun derslerde ters yüz öğrenme gibi yöntemlerin pilot olarak uygulanması ve öğrenci geri bildiriyle değerlendirilmesi. 26: Öğretim yöntemleri eğitimleri için katılım listesi ve değerlendirme raporu hazırlanması.	Bölüm başkanlıkları	Ders sorumluları; Birim Kalite Koordinatörlüğü	Her eğitim sonrası; dönemlik	Pilot ders planı; öğrenci geri bildirimi; katılım listesi; eğitim raporu	Plan Aralık 2026; uygulama Haziran 2027
8 B.2.2	Ölçme araçlarının dağılımı ve özel durum başvuru süreçleri	Tüm aktif dersler için dağılım tablosu; bir başvuru iş akışı	B.2.2.E1	9: Sınav, ödev, proje ve uygulama değerlendirmelerini gösteren ders bazlı tablo hazırlanması. 19: Özel durum başvurusu, değerlendirme, karar ve bildirim adımlarının mevcut üniversite düzenlemeleriyle uyumlu biçimde yazılı hâle getirilmesi.	Bölüm başkanlıkları; BESYO Müdürlüğü	Ders sorumluları; öğrenci işleri; ilgili öğrenci destek birimi	Dönemlik; her başvuruda	Ölçme araçları tablosu; iş akışı; başvuru formu; karar kayıtları	Ocak 2027

B Eğitim ve Öğretim

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İş birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
9 B.3.1	Öğrenme kaynaklarının yeterliliği ve dijital erişilebilirlik	Üç bölümde ihtiyaç analizi; öncelikli içeriklerin kontrolü	B.3.1.E1	10: Derslik, spor alanı, ekipman ve öğrenme materyallerinin yeterliliğinin değerlendirilmesi; ihtiyaçların önceliklendirilmesi. 22: Dijital ders materyallerindeki erişim sorunlarının belirlenmesi ve erişilebilir içerik düzenlemelerinin yapılması.	Bölüm başkanlıkları; BESYO Müdürlüğü	Ders sorumluları; teknik destek ve kütüphane birimleri	Dönemlik	İhtiyaç analizi; kaynak listesi; erişilebilirlik kontrolü; düzenleme kaydı	İhtiyaç analizi Ocak 2027; düzenlemeler Haziran 2027
10 B.3.2	Danışmanlık için randevu veya çevrim içi görüşme düzeni	Tüm danışmanlar için ilan edilmiş randevu yöntemi	B.3.2.E1	Mevcut kurumsal e-posta veya uygun kurumsal araç üzerinden randevu düzeninin oluşturulması; danışman görüşme saatleri ve çevrim içi görüşme yönteminin duyurulması; kullanımının değerlendirilmesi.	Bölüm başkanlıkları	Akademik danışmanlar; öğrenci temsilcileri	Dönemlik	Duyuru; randevu iş akışı; kişisel bilgilerden arındırılmış görüşme özeti	Aralık 2026; değerlendirme Haziran 2027
11 B.3.3	Dijital erişilebilirlik ve tesis sorunlarının kaydı	Bir sorun takip çizelgesi; her bildirimin durum kaydı	B.3.3.E1	20: Tesis bilgileri ve dijital hizmetlere erişimin kontrol edilmesi ve sorunların giderilmesi. 26: Spor alanı, derslik ve ortak alan sorunları için bildirim, yönlendirme, çözüm ve kapanış tarihlerinin izlendiği kayıt oluşturulması.	BESYO Müdürlüğü; Yüksekokul sekreterliği	Bölüm başkanlıkları; ilgili teknik birimler	Aylık	Erişim kontrol listesi; arıza bildirimleri; takip çizelgesi; çözüm kayıtları	Kayıt sistemi Aralık 2026; ilk değerlendirme Mart 2027

B Eğitim ve Öğretim

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İş birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
12 B.3.4	Dijital içeriklerin erişilebilirliği ve odak grup görüşmeleri	Öncelikli web içeriklerinin kontrolü; dönem başına en az bir görüşme	B.3.4.E1	14 ve 15: Web sayfaları ile ders ve duyuru içeriklerinin okunabilirlik, alternatif metin ve erişilebilir belge yapısı bakımından incelenmesi ve düzeltilmesi. 27: Dezavantajlı öğrencilerle gönüllü odak grup görüşmesi yapılarak ihtiyaçların eyleme dönüştürülmesi.	BESYO Müdürlüğü; bölüm başkanlıkları	Web sorumlusu; ilgili öğrenci destek ve teknik birimler	Dönemlik	İçerik kontrol listesi; düzenleme örnekleri; anonim görüşme özeti; karar	İlk değerlendirme Ocak 2027; izleme Haziran 2027
13 B.3.5	Etkinlik katılımı ve sonuçlarının izlenmesi	Tüm etkinliklerde katılım kaydı; dönemlik faaliyet raporu	B.3.5.E1	14: Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde katılımcı sayısının kaydedilmesi. 20: Etkinlik sonrası kısa değerlendirme anketi uygulanması. 22: Katılım ve geri bildirimlerin dönemlik raporda birleştirilerek sonraki etkinliklerin planlanmasında kullanılması.	Etkinlik sorumluları; bölüm başkanlıkları	Öğrenci toplulukları; Birim Kalite Koordinatörlüğü	Her etkinlik sonrası; dönemlik	Katılım çizelgesi; anket sonuçları; faaliyet izleme raporu	Formlar Kasım 2026; rapor Ocak 2027

B Eğitim ve Öğretim

Öğretim kadrosu

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İş birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
14 B.4.1	Öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi	Tüm öğretim elemanlarını kapsayan yıllık değerlendirme	B.4.1.E1	Eğitim, danışmanlık, akademik ve idari katkılara ilişkin verilerin mevcut kurumsal ölçütlerle derlenmesi; bireysel geri bildirim verilmesi ve bölüm düzeyinde gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi.	BESYO Müdürlüğü; bölüm başkanlıkları	Birim Kalite Koordinatörlüğü; ilgili personel birimi	Yıllık	Performans formu; değerlendirme özeti; geri bildirim ve gelişim planı	İlk değerlendirme Aralık 2026; tekrar Aralık 2027
15 B.4.2	Öğretim yetkinliği geliştirme planı ve eğitim kayıtları	Bir yıllık eğitim planı; tüm eğitimlerde katılım kaydı	B.4.2.E1	1: Öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yıllık plan hazırlanması. 15: Eğitim katılımının ve değerlendirmelerinin kaydedilmesi. 23: Bölüm taleplerinin ilgili üniversite birimlerine resmî olarak iletilmesi ve sonuçlarının izlenmesi.	BESYO Müdürlüğü; Birim Kalite Koordinatörlüğü	Bölüm başkanlıkları; eğitim verecek ilgili üniversite birimleri	Üç aylık; her eğitim sonrası	İhtiyaç analizi; eğitim planı; talep yazısı; katılım kaydı; rapor	Plan ve talepler Aralık 2026; uygulama Haziran 2027
16 B.4.3	Ödüllendirme değerlendirmeleri ve iyileştirme kararları	Her değerlendirme için tutanak; yılda bir iyileştirme incelemesi	B.4.3.E1	13: Eğitim faaliyetlerine yönelik ödül ve teşvik değerlendirmelerinde aday, ölçüt ve gerekçeli kararların tutanağa bağlanması. 16: Öğretim elemanı geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve uygulama iyileştirmelerinin kayıt altına alınması.	BESYO Müdürlüğü	Bölüm başkanlıkları; ilgili değerlendirme kurulu veya komisyonu	Her değerlendirme sonrası; yıllık	Değerlendirme tutanağı; geri bildirim özeti; iyileştirme kararı	Usul ve kayıt düzeni Aralık 2026; değerlendirme Haziran 2027

A Liderlik Yönetişim ve Kalite

Öncelikli gelişim alanları

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İş birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
17 A.3.1	Bilgi Yönetim Sistemi 2025 olgunluk düzeyi: 1 Kurumsal bilginin bütünleşik ve düzenli biçimde yönetilmesi.	Bir veri envanteri; üç bölümde ortak kayıt düzeni; tanımlı erişim yetkileri.	A.3.1.E1	Eğitim, araştırma ve kalite verilerinin envanterinin çıkarılması; veri sorumlularının ve güncelleme takviminin belirlenmesi; mevcut üniversite sistemleriyle uyumlu ortak kayıt ve raporlama düzeninin kurulması; veri bütünlüğü ve erişim kontrollerinin yapılması.	BESYO Müdürlüğü; Birim Kalite Koordinatörlüğü	Bölüm başkanlıkları; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üç aylık	Veri envanteri; yetki listesi; veri akışı; güncellik ve kontrol raporu	Plan Aralık 2026; uygulama Mart 2027; değerlendirme Haziran 2027
18 A.3.3	Finansal Yönetim 2025 olgunluk düzeyi: 1 Mali işlemlere ilişkin süreçlerin yazılı olarak tanımlanması.	Birim düzeyindeki temel mali işlemler için iş akışı ve sorumlulukların belirlenmesi.	A.3.3.E1	Bütçe ihtiyacı, satın alma, harcama ve mali raporlama işlemlerinin mevcut mevzuat ve üniversite uygulamaları çerçevesinde iş akışlarının hazırlanması; görevlerin belirlenmesi; ihtiyaç ve gerçekleştirmelerin dönemlik olarak değerlendirilmesi.	BESYO Müdürlüğü; Yüksekökol sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; ilgili mali işler personeli	Dönemlik	İş akışları; görev dağılımı; ihtiyaç listesi; gerçekleştirme ve değerlendirme raporu	Süreç tanımları Aralık 2026; ilk değerlendirme Haziran 2027
19 A.5.2	Uluslararasılaşma Kaynakları 2025 olgunluk düzeyi: 1 Uluslararası faaliyetlere yönelik kaynak imkânlarının geliştirilmesi.	Bir kaynak ihtiyaç planı; en az bir uygun destek başvurusu; başvuruların sonuç takibi.	A.5.2.E1	Öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilik ihtiyaçlarının belirlenmesi; Erasmus ve diğer uygun desteklerin duyurulması; başvuru desteği sağlanması; mali kaynak taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve sağlanan desteklerin kullanımının izlenmesi.	BESYO Müdürlüğü; bölüm başkanlıkları	Üniversitenin uluslararası ilişkiler ve Erasmus birimleri	Dönemlik; çağrı dönemlerin de	İhtiyaç planı; duyurular; başvuru ve kaynak talep kayıtları; sonuç çizelgesi	Plan Ocak 2027; başvurular ilgili çağrı takviminde; değerlendirme Haziran 2027

C Araştırma ve Geliştirme

Öncelikli gelişim alanları

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İř birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
20 C.1.3	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar 2025 olgunluk düzeyi: 1 İleri düzey araştırma imkânlarının geliştirilmesi.	Bir ihtiyaç ve kapasite raporu; ilgili enstitüyle en az bir değerlendirme toplantısı.	C.1.3.E1	Spor bilimleri alanında doktora eğitimi ve doktora sonrası araştırma için akademik kadro, altyapı ve talep durumunun incelenmesi; ilgili enstitüyle program açma koşullarının değerlendirilmesi; koşullar yeterli değilse ortak araştırma ve diğer kurumların olanaklarından yararlanma seçeneklerinin planlanması.	BESYO Müdürlüğü; bölüm başkanlıkları	İlgili lisansüstü enstitü; üniversitenin araştırma birimleri	Altı aylık	Kapasite ve ihtiyaç raporu; toplantı tutanağı; fizibilite değerlendirmesi; iş birliği planı	Kapasite incelemesi Mart 2027; değerlendirme ve plan Haziran 2027
21 C.3.1	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 2025 olgunluk düzeyi: 3 Mevcut izlemenin iyileştirme sonuçlarıyla ilişkilendirilmesi.	Üç bölüm için hedef ve gerçekleşme karşılaştırması; yılda bir ortak değerlendirme.	C.3.1.E1	Mevcut faaliyet raporları ve SiÜ-APSİS verileriyle yayın, proje ve bilimsel etkinlik göstergelerinin bölüm bazında karşılaştırılması; hedeflerden sapmaların değerlendirilmesi; iyileştirme kararlarının sorumlu ve süreleriyle kaydedilmesi; sonuçların sonraki dönemde kontrol edilmesi.	Bölüm başkanlıkları; araştırmadan sorumlu kalite takımı	Birim Kalite Koordinatörlüğü; öğretim elemanları; ilgili araştırma birimleri	Yıllık; altı aylık ara izleme	Hedef ve gerçekleşme tablosu; değerlendirme raporu; kararlar; sonuç izleme kaydı	İlk değerlendirme Aralık 2026; ara izleme Haziran 2027

D Toplumsal Katkı

Öncelikli gelişim alanları

Sıra no ve alt ölçüt	Geliştirilmesi gereken yönler	Değerlendirme kriterleri ve hedef	Eylem no	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu birim	İş birliği yapılacak birim	İzleme ve raporlama sıklığı	Çıktı ve sonuçları ölçme araçları	Tamamlanma tarihi
22 D.1.2	Toplumsal Katkı Kaynakları 2025 olgunluk düzeyi: 2 Kaynak planlarının uygulamaya geçirilmesi.	Bir yıllık kaynak planı; planlanan her faaliyet için personel, tesis, ekipman ve mali ihtiyaç kaydı.	D.1.2.E1	Toplumsal katkı faaliyetlerinin insan kaynağı, tesis, ekipman ve mali ihtiyaçlarının belirlenmesi; mevcut olanakların faaliyet takvimiyle eşleştirilmesi; mali destek taleplerinin iletilmesi ve paydaşlarla aynı destek olanaklarının değerlendirilmesi; karşılanan ihtiyaçların izlenmesi.	BESYO Müdürlüğü; Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	Yüksekokul sekreterliği; bölüm başkanlıkları; ilgili üniversite birimleri ve dış paydaşlar	Üç aylık	Kaynak planı; tahsis ve görevlendirme kayıtları; destek talepleri; kullanım çizelgesi	Plan Aralık 2026; uygulama ve değerlendirme Haziran 2027
23 D.2.1	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 2025 olgunluk düzeyi: 3 Mevcut izlemede toplumsal faydanın ve iyileştirme etkisinin güçlendirilmesi.	Her faaliyette hedef ve sonuç kaydı; dönemlik bir etki değerlendirme raporu.	D.2.1.E1	Spor eğitimi, sağlıklı yaşam ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde hedef kitle, katılım ve beklenen kazanımların belirlenmesi; yararlanıcı ve paydaş geri bildirimleriyle sonuçların değerlendirilmesi; iyileştirme kararlarının sonraki faaliyetlerde uygulanması ve etkisinin karşılaştırılması.	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	Bölüm başkanlıkları; öğrenci toplulukları; dış paydaşlar; Birim Kalite Koordinatörlüğü	Her faaliyet sonrası; dönemlik	Faaliyet sonuç formu; geri bildirimler; etki değerlendirmesi; iyileştirme ve takip kayıtları	Göstergeler Aralık 2026; ilk rapor Haziran 2027