

## TOPLANTI TUTANAĞI

<b>Konu</b>	Birim Kalite Toplantısı		
<b>Yer</b>	BESYO Müdür Odası	<b>Tarih / Zaman</b>	: 09.01.2026; Saat: 13.30
		<b>Toplantı No</b>	: 01
<b>Gündem Maddeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Açılış ve yoklama</li><li>2. BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) ve KİDR (Kurumsal İç Değerlendirme Raporu) yazım sürecine ilişkin genel bilgilendirme,</li><li>3. BİDR/KİDR raporlarında kullanılacak format, içerik ve güncel yönergelerin görüşülmesi,</li><li>4. BİDR/KİDR raporu yazımında sorumlu kişiler ve görev dağılımının belirlenmesi,</li><li>5. Raporların tamamlanma takvimi ve teslim süresinin belirlenmesi,</li><li>6. Dilek, temenni ve kapanış.</li></ol>		
<b>Hazırlayan</b>	Doç. Dr. Mehmet Sabir ÇEVİK / Birim Kalite Koordinatörü		
<b>Dağıtım</b>	Birim Kalite Kurul Üyeleri		

## TOPLANTI TUTANAĞI

S. No	Toplantıda Alınan Kararlar (09.01.2026; Saat: 13.30)
1	BİDR ve KİDR yazım sürecinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen güncel usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesine,
2	Belirlenen süre içerisinde tamamlanmayan veya eksik kalan hususlara ilişkin gerekli hatırlatma ve bilgilendirmelerin yapılmasına,
3	Sürecin sağlıklı ilerleyebilmesi amacıyla koordinasyonun ilgili birim/komisyon tarafından yürütülmesine,
4	Gerekli görüldüğünde ek toplantı yapılmasına
5	Her üyenin sorumlu olduğu başlığı BİDR/KİDR yazım ilkelerine göre yazmasına
6	BİDR ve KİDR yazımına ilişkin tüm iş ve işlemlerin 26 Ocak 2026 tarihine kadar tamamlanmasına karar verilmiştir.

