

Siirt Üniversitesi 2021 Yılı İdari  
Faaliyet Raporu Hazırlama Taslağı

Akademik Birimler

24.1.2021

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ .....                   | 1  |
| BİRİMİN MİSYONU .....                             | 2  |
| BİRİMİN VİZYONU .....                             | 2  |
| BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI .....                  | 3  |
| BİRİM PERSONELLERİ .....                          | 4  |
| BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ .....                    | 4  |
| BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf) .....      | 7  |
| BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER ..... | 8  |
| BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ .....              | 9  |
| BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ .....                        | 12 |
| BİRİM RİSK ANALİZİ .....                          | 13 |
| BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER .....         | 14 |
| YAYINLARA DAİR BİLGİLER .....                     | 15 |
| KOORDİNATÖRLÜKLER .....                           | 16 |
| Erasmus Farabi .....                              | 18 |

# BİRİMİN GEÇMİŞİ, TARİHÇESİ

## I- GENEL BİLGİLER

### TARİHÇE

Siirt Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu; Bakanlar Kurulu'nun 04 Mart 2013 tarihinde aldığı kararla 28582 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre kurulmuştur.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 02.04.2013 tarihli toplantısında Siirt Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde aşağıda adı geçen bölümlerin kurulması kararlaştırılmıştır.

1. Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü
2. Antrenörlük Eğitimi Bölümü
3. Spor Yöneticiliği Bölümü
4. Rekreasyon Bölümü

Siirt Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde; Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü I. Öğretim, Antrenörlük Eğitimi Bölümü I. ve II. Öğretim ve Spor Yöneticiliği Bölümü I. ve II. Öğretim programları açılmıştır. Her bir bölümün eğitim öğretim süresi 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçe'dir.

## BİRİMİN MİSYONU

### Misyon

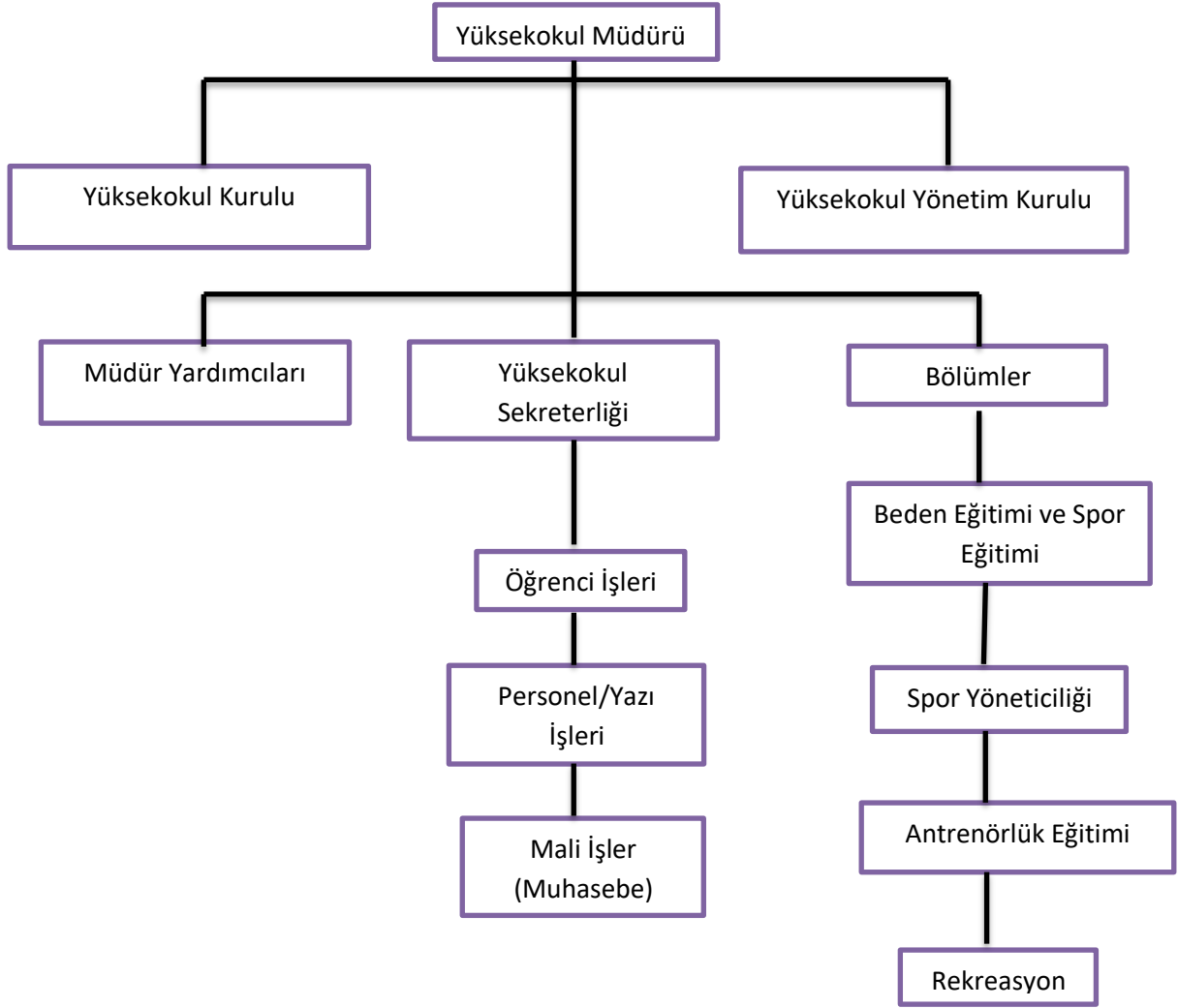
Yüksekokulumuz; eğitim ve öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet sunma sorumluluğunda bir misyon üstlenmiştir. Evrensel değerler ışığında bilgi, birikim ve becerileri ile bölgedeki ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmelere katkı sağlayarak etik değerlere duyarlı, paylaşımcı, sorgulayan, yenilikçi, araştırmacı ve mesleki açıdan yetkin lider bireyler yetiştirmek.

## BİRİMİN VİZYONU

### Vizyon

Yüksekokulumuz; aklın ve bilimin rehberliğine dayanarak yenilikçi, gelişmelere açık olarak teknolojik atılımları yakından takip eden bir vizyonu benimsemektedir. Yüksekokulumuz; sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bireylerden oluşturulmuş çağdaş, evrensel değerlere sahip, kazandığı bilgi ve becerileri uygulamaya yansıtabilen üstün nitelikli ilk ve orta öğretim kurumlarına Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni yetiştirmek, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü (GSGM) merkez ve taşra teşkilatları ve spor kulüplerine çeşitli branşlarda antrenör, yönetici yetiştirmek, özel sektörde çok çeşitli alanlarda (turizm, endüstri, belediyeler vb.) görev yapabilecek liderler yetiştirmek ve üniversite düzeyinde çalışabilecek geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir.

## BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



## YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Dr. Öğr. Üyesi Varol TUTAL

### YÜKSEKOKUL KURULU

**BAŞKAN:** Dr. Öğr. Üyesi Varol TUTAL

**ÜYE:** Dr. Öğr. Üyesi Mehmet EFE

**ÜYE:** Doç. Dr. Deniz ÇAKAROĞLU

**ÜYE:** Öğr. Gör. M.Selami ERMAN

### YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

**BAŞKAN:** Dr. Öğr. Üyesi Varol TUTAL

**ÜYE:** Dr. Öğr. Üyesi Mehmet EFE

**ÜYE:** Doç. Dr. Deniz ÇAKAROĞLU

**ÜYE:** Öğr. Gör. M.Selami ERMAN

### YÜKSEKOKUL DİSİPLİN KURULU

**BAŞKAN:** Dr. Öğr. Üyesi Varol TUTAL

**ÜYE:** Dr. Öğr. Üyesi Mehmet EFE

**ÜYE:** Doç. Dr. Deniz ÇAKAROĞLU

**ÜYE:** Öğr. Gör. M.Selami ERMAN

### MÜDÜR YARDIMCILARI

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet EFE

Öğr. Gör. M. Selami ERMAN

### BÖLÜM BAŞKANLARI

Dr. Öğr. Üyesi Varol TUTAL

(Beden Eğitimi ve Spor Eğitim)

Doç. Dr. Deniz ÇAKAROĞLU

(Antrenörlük Eğitimi)

Dr. Öğr. Üyesi Varol TUTAL

(Spor Yöneticiliği)

### BÖLÜMLER

Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi

Antrenörlük Eğitimi

Spor Yöneticiliği

### İDARİ PERSONEL

#### YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Bekir ÇİFTÇİ

#### TKYS SATIN ALMA

Muhsin AKDEMİR

Bilgisayar İşletmeni

#### ÖĞRENCİ İŞLERİ

Rıdvan BAĞÇECİ

Bilgisayar İşletmeni

#### MUTEMET/YAZI İŞLERİ

Remzi AKSU

Bilgisayar İşletmeni

#### TESİSLER

İbrahim YILDIZ

Bilgisayar İşletmeni

### AKADEMİK PERSONEL

Doç. Dr. Deniz ÇAKAROĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet EFE

Dr. Öğr. Üyesi Varol TUTAL

Dr. Öğr. Üyesi Servet REYHAN

Dr. Öğr. Üyesi Erhan ŞAHİN

Dr. Öğr. Üyesi Ömer CENGİZ

Dr. Öğr. Üyesi Erdem EROĞLU

Öğr. Gör. Dr. Serdar ADIGÜZEL

Öğr. Gör. M. Selami ERMAN

Arş. Gör. Abdulkadir EKİN

Arş. Gör. Tarkan SÖĞÜT

Arş. Gör. İbrahim İhsan ARIKAN

Arş. Gör. Yunus Emre YARAYAN

Arş. Gör. Eda BAYTAŞ

### ANTRENÖRLER

Nevzat ALP

M. Naim DİLDİRİM

### MÜDÜR SEKRETERİ

Ayten KAYRAN

Memur

### HİZMETLİ

Ali DİLDİRİM

### SÜREKLİ İSCİLER

Lokman ERBEK

Hikmet ÇINAR

Ramazan TAŞÇI

Saniye DEMİR

## BİRİM PERSONELLERİ

| SIRA | ADI           | SOYADI    | GÖREVİ               |
|------|---------------|-----------|----------------------|
| 1    | Deniz         | ÇAKAROĞLU | Doç. Dr.             |
| 2    | Varol         | TUTAL     | Dr. Öğr. Üyesi       |
| 3    | Ömer          | CENGİZ    | Dr. Öğr. Üyesi       |
| 4    | Erdem         | EROĞLU    | Dr. Öğr. Üyesi       |
| 5    | Mehmet        | EFE       | Dr. Öğr. Üyesi       |
| 6    | Servet        | REYHAN    | Dr. Öğr. Üyesi       |
| 7    | Erhan         | ŞAHİN     | Dr. Öğr. Üyesi       |
| 8    | Serdar        | ADIGÜZEL  | Öğr. Gör. Dr.        |
| 9    | M.Selami      | ERMAN     | Öğr.Gör.             |
| 10   | Yunus Emre    | YARAYAN   | Arş. Gör             |
| 11   | Abdulkadir    | EKİN      | Arş. Gör             |
| 12   | Eda           | BAYTAŞ    | Arş. Gör.            |
| 13   | Tarkan        | SÖĞÜT     | Arş. Gör.            |
| 14   | İbrahim İhsan | ARIKAN    | Arş. Gör.            |
| 15   | Bekir         | ÇİFTÇİ    | Yüksekokul Sekreteri |
| 16   | Remzi         | AKSU      | Bilgisayar İşletmeni |
| 17   | Muhsin        | AKDEMİR   | Bilgisayar İşletmeni |
| 18   | Rıdvan        | BAĞÇECİ   | Bilgisayar İşletmeni |
| 19   | İbrahim       | YILDIZ    | Bilgisayar İşletmeni |
| 20   | Ayten         | KAYRAN    | Memur                |
| 21   | Mehmet Naim   | DİLDİRİM  | Antrenör             |
| 22   | Nevzat        | ALP       | Antrenör             |
| 23   | Ali           | DİLDİRİM  | Hizmetli             |
| 24   | Hikmet        | ÇINAR     | Sürekli İşçi         |
| 25   | Lokman        | ERBEK     | Sürekli İşçi         |
| 26   | Ramazan       | TAŞÇI     | Sürekli İşçi         |
| 27   | Saniye        | DEMİR     | Sürekli İşçi         |

## **BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ**

Yüksekokulumuz; Üniversitemiz bünyesi içerisinde eğitim ve öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet sunma sorumluluğunda bir misyon üstlenmiştir. Evrensel değerler ışığında bilgi, birikim ve becerileri ile bölgedeki ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmelere katkı sağlayarak etik değerlere duyarlı, paylaşımcı, sorgulayan, yenilikçi, araştırmacı ve mesleki açıdan yetkin lider bireyler yetiştirmek.

## BİRİME AİT RESİMLER









## BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

| <b>Etkinliğin Adı</b>                               | <b>Tarihi</b> | <b>Yapılış Yeri</b> | <b>Sonuçlar</b> |
|---|---------------|---------------------|-----------------|
| Bahar Dönemi Akademik Değerlendirme Toplantısı      | 03.03.2021    | Toplantı Salonu     |                 |
| 2021/2022 Bahar Dönemi Toplantısı                   | 08.03.2021    | Toplantı Salonu     |                 |
| Özel Yetenek Sınavı Öncesi Değerlendirme Toplantısı | 06.09.2021    | Toplantı Salonu     |                 |
| Akademik Değerlendirme Toplantısı                   | 06.10.2021    | Toplantı Salonu     |                 |

## BİRİMİMİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

| <b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>   | <b>ZAYIF YÖNLER</b>   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1- Öğrenci kapasitesi giderek artmakta olan ve tercih edilen bir bölüm olması,</li><li>2- Bölge üniversiteleri ile kıyaslandığında öğretim üyesi, öğretim elemanı bakımından sayıca güçlü kapasiteye sahip olunması,</li><li>3- Üniversiteler arası spor müsabakalarında çok önemli başarılar sağlayarak üniversitemizin temsil etmesi,</li><li>4- Yenililikte ve gelişmede lider olmayı amaçlayan genç, dinamik akademik ve idari bir kadroya sahip olması,</li><li>5- Üniversitemizin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğine açık olması.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Yüzme havuzunun olmayışı nedeniyle derslerin kampüsten çok uzakta olan farklı bir okulda yapılması hem öğrenci hem de ders öğretim elemanı bakımından olumsuzluk oluşturmaması,</li><li>2- Tenis kort zeminin yağmur ve benzeri hava şartlarından dolayı tahrip olması nedeniyle derslerde aksama yaşanmaması,</li><li>3- Spor Yöneticiliği Bölümünde I.ve II. öğretim öğrenci sayısının fazla oluşu nedeniyle daha çok öğretim elemanına ihtiyaç duyulması,</li><li>4- Antrenörlük Bölümünde araştırma görevlisinin olmaması,</li><li>5- Üniversitenin kurumsallaşma düzeyinin düşük olması,</li><li>6- Bilimsel araştırma ve faaliyetlere sağlanan mali destek yetersizliği.</li></ol> |
| <b>FIRSATLAR</b>  | <b>TEHDİTLER</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1- Başka üniversiteler ile ilişkilerin kurulması,</li><li>2- Ünlü kişilerin üniversitemize konferans, seminer vs. için gelmesi,</li><li>3- Üniversitenin dış kurumlarla olan (valilik, belediye, il özel idare) ilişkileri,</li><li>4- Öğrenci topluluklarına ait etkinliklerin çeşitli nedenlerle öğrencilerin kötü alışkanlıklara yönelmesinin giderilmesi.</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Bursların merkezileşmesi nedeni ile sosyal konum bakımından desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere yeterli maddi imkânın sağlanamaması,</li><li>2- Çalışanların diğer kamu kurumlarında çalışan personellere göre ücretlerinin yetersiz olması.</li></ol>   |

## SWOT ANALİZ FORMU

Neleri diğerlerinden daha iyi yapıyorsunuz?

Sizin kullandığımız ancak diğerlerinin kullanmadığı eşsiz veya en düşük maliyetli kaynaklar neler?

Rakipleriniz sizin hangi yönlerinizi güçlü bulur?

Firmanızın “benzersiz satış teklifi” ne?

Güçlü yönlerinizi hem kurum içi perspektiften hem de müşterilerinizin ve piyasadaki insanların bakış açısından değerlendirin.

Bununla birlikte güçlü yönlerinizi belirlemekte zorlanırsanız kurumunuzun karakteristik özelliklerinin listesini yapmayı deneyin. Umarız ki içlerinde bir kısmı güçlü yönlerinizdir.

Güçlü yönlerinizi incelerken bunları rakiplerinizle ilişkilendirin. Örneğin bütün rakiplerinizin üst kalite ürünler üretiyorsa sizin de üst kalite ürünler üretmeniz güçlü yönünüz olmaz.

Zayıf yönlerinizi belirlemenize yardımcı soru listesi (Weakness) neleri iyileştirmelisiniz?

Nelerden sakınmalısınız?

Rakipleriniz hangi yönlerinizi zayıf görüyor?

Hangi faktörler satışlarınızın düşmesine neden oluyor?

Yine iç çevre ve dış çevre açısından düşünün: Diğer insanlar sizin göremediğinizi zayıflık olarak algılıyor mu? Rakipleriniz herhangi bir şeyi sizden daha iyi yapıyor mu?

Gerçekçi olmanın zamanı geldi ve hoşunuza gitmeyen bütün gerçeklerle en yakın zamanda yüzleşmelisiniz.

### **Fırsatları Belirlemenize Yardımcı Soru Listesi (Opportunities)**

Hangi fırsatları değerlendirebilirsiniz? Hangi fırsatların farkındasınız?

### **Tehditleri Belirlemenize Yardımcı Soru Listesi (Threats)**

Önünüzde ne tür engeller var? Rakipleriniz neler yapıyor?

İşinizle ilgili standartların veya uzmanlıkların, ürünlerin veya hizmetlerin kalitesi değişti mi?

Değişen teknolojisi piyasadaki yerinizi tehdit ediyor mu?

Borçlarınız veya nakit probleminiz var mı?

## **İPUCU**

Fırsatlara güçlü yönlermiş gibi bakmak doğru bir yaklaşımdır. Önünüze çıkan fırsatları geliştirip geliştiremeyeceğinizi değerlendirin.

Zayıf yönlerinizden herhangi bir tanesi ciddi anlamda işinizi tehdit ediyor mu?

## **SWOT Analizine Dair Genel İpuçları**

Tehditleri ve fırsatları göz önünde bulundururken PEST analizi (dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir) sayesinde yeni hükümet düzenlemeleri veya teknolojik değişimler gibi çevresel faktörleri gözden kaçırmazsınız.

SWOT analizini ciddi anlamda bir araç olarak kullanıyorsanız aşağıdaki maddeleri göz önünde bulundurmanız gerekir: Sadece kesin ve doğrulanabilir raporları kabul edin.

Uzun faktör listelerini mümkün olduğunca kısaltın ve öncelik sırasına göre düzenleyin. Bu sayede vaktinizi daha önemli konulara harcarsınız.

Seçenekler strateji oluşturma sürecindeki ileri safhalar için üretilir. Bunu doğru seviyelere uygulayın. Örneğin belirsiz firma seviyeleri yerine ürün veya ürün hattı seviyelerine SWOT analizi yapmanız gerekebilir. SWOT analizini diğer strateji araçlarıyla birlikte kullanın böylece durumla ilgili kapsamlı bir resim çıkarabilirsiniz.

# BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ



Doküman No: SİÜ-PA-001  
Revizyon Tarihi: 15.04.2018  
Revizyon No: 00

| Sıra No | Paydaş Adı                         | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | Paydaş Sebebi  | Paydaş Beklentisi   | Etki  | Önem   | Sonuç                                     |
|---------|------------------------------------|----|-----|--------------|------------------|--|---|-------|--------|---|
| 001     | Öğrenciler                         | X  |     | X            |                  | Temel Hizmet Alımı   | Mesleki Eğitim  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 002     | YÖK                                |    | X   | X            |                  | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim                               | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 003     | İdari Birimler / Koordinatörlükler | X  |     | X            |                  | Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler         | Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi                                  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 004     | Diğer Akademik Birimler            | X  |     |              | X                | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı            | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 005     | Mezunlar                           |    | X   |              | X                | Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama                                | Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık                                      | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 006     | İş Verenler / Özel Sektör          |    | X   |              | X                | Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı                     | Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 007     | İdari Personel                     | X  |     | X            |                  | Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler           | İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların                     | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 008     | Akademik Personel                  | X  |     | X            |                  | Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu                                 | Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 009     | Diğer Kamu Kurumları               |    | X   | X            |                  | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı          | Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı,                                | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 010     | Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları   |    | X   |              | X                | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar | Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller                                  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 011     | Akreditasyon Kuruluşları           |    | X   |              | X                | Akreditasyon Talepleri   | Akreditasyon Şartlarının Sağlanması   | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 012     | Öğrenci Aileleri                   |    | X   |              | X                | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler                         | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 013     | Milli Eğitim Bakanlığı             |    | X   |              | X                | Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler           | İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların                     | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 014     | Sağlık Bakanlığı                   |    | X   |              | X                | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe                      | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 015     | Ösym                               |    | X   |              | X                | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim                               | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 016     | Tübitak                            |    | X   |              | X                | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim                               | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 017     | Üniversite Kurulları               |    | X   |              | X                | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe                      | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 018     | Siirt Valiliği                     |    | X   |              | X                | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler                         | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 019     | Siirt Belediyesi                   |    | X   |              | X                | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler                         | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 020     | Kredi Yurtlar Kurumu               |    | X   |              | X                | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe                      | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 021     | Özel Sektör                        |    | X   |              | X                | Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı                     | Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |

## BİRİM RİSK ANALİZİ

| Risk Tanımı  | A   |  |      |          |      |               |            | B  |                           |           |                       |                                   |
|--|---|--|------|----------|------|---------------|------------|--|---------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------|
|  | Risk Giderici Mevcut Faaliyet                                 | İlgili Belge/Doküman   | Etki | Olasılık | Risk | Risk Derecesi | Karar      | Risk Giderme Yöntemi   | Sorumlu                   | Termin    | Kaynak                | Sonuçlar nasıl değerlendirilecek? |
| Öğretim üyesinin derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması                               | İzinlerin kontrolü  | Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler                           | 3    | 1        | 3    | ÖNEMSİZ       | Kabullenme |  |                           |           |                       |                                   |
| Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması                                   | Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması        | Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi | 3    | 1        | 3    | ÖNEMSİZ       | Kabullenme |  |                           |           |                       |                                   |
| Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması                | -   | -  | 4    | 1        | 4    | ORTA          | Kabullenme |  |                           |           |                       |                                   |
| Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulmaması | Bilgisayarlara bakım yapılması                                | Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu                      | 3    | 1        | 3    | ÖNEMSİZ       | Kabullenme |  |                           |           |                       |                                   |
| Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı   | Üst amirin kontrolü   | EBYS   | 4    | 2        | 8    | ÖNEMLİ        | Azaltma    | İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi | Birim İdari Yöneticisi    | 1/30/2019 | İnsan Gücü, Teknoloji | Reddedilen yazılar sayısı         |
| Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi  | Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması | Ek ders beyanları  | 3    | 1        | 3    | ÖNEMSİZ       | Kabullenme |  |                           |           |                       |                                   |
| İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması                         | -   | -  | 4    | 2        | 8    | ÖNEMLİ        | Azaltma    | Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi                            | Personel Daire Başkanlığı | 1/30/2019 | İnsan Gücü            | Görevlendirme yazısı              |

Doküman No: SİÜ- RA-001  
Revizyon Tarihi: 15.10.2018  
Revizyon No: 00

## BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

| Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |                 |
|--------------------------|------------|------|-----------|--------|-----------------|
|                          | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| <b>Kişi Sayısı</b>       | 4          | 4    | 0         | 5      | 20              |
| <b>Yüzde</b>             | % 15       | % 9  | % 0       | % 15   | % 61            |

| Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı |         |         |          |           |           |              |
|--|---------|---------|----------|-----------|-----------|--------------|
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       | 13      | 7       | 6        | 3         | -         | 4            |
| <b>Yüzde</b>                             | % 39    | % 21    | % 18     | % 9       | -         | % 13         |

## YAYINLARA DAİR BİLGİLER

### SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı

| Sıra no | Makale Sahibinin Adı Soyadı   | 2020         |     |      |      | TOP. |
|---------|-------------------------------|--------------|-----|------|------|------|
|         |                               | SCI Expanded | SCI | SSCI | AHCI |      |
| 1       | Dr. Öğr. Üyesi Servet REYHAN  | 1            | -   | -    | -    | 1    |
| 2       | Doç. Dr. Deniz ÇAKAROĞLU      | 1            | -   | -    | -    | 1    |
| 3       | Dr. Öğr. Üyesi Ömer CENGİZ    | -            | -   | -    | 1    | 1    |
| 4       | Öğr. Gör. Dr. Serdar ADIGÜZEL | 2            | -   | -    | 4    | 6    |
| 5       | Arş. Gör. Tarkan SÖĞÜT        | -            | -   | -    | 1    | 1    |

## Yayınlanan Kitap Sayıları (2021)

| Sıra No | Unvanı         | Adı Soyadı    | Ulusal arası Yayınları Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç) | Ulusal arası Yayınları Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı | Ulusal Yayınları Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç) | Ulusal Yayınları Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı | TOPLAM |
|---------|----------------|---------------|---|--|--|--|--------|
| 1       | Dr. Öğr. Üyesi | Servet REYHAN | 1   | -  | -  | -  | 1      |
| 2       | Dr. Öğr. Üyesi | Erdem EROĞLU  | 1   | -  | -  | -  | 1      |
| 3       | Dr. Öğr. Üyesi | Varol TURAL   | 3   | -  | -  | -  | 3      |

## Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2021 Yılı)

| Sıra No | Unvan          | Adı Soyadı           | Ulusal arası Hakemli | Uluslararası Hakemsiz | Ulusal Hakemli Dergiler | Ulusal Hakemsiz Dergiler | TOPLAM |
|---------|----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|--------|
| 1       | Dr. Öğr. Üyesi | Servet REYHAN        | 2                    | -                     | -                       | -                        | 2      |
| 2       | Dr. Öğr. Üyesi | Erdem EROĞLU         | 2                    | -                     | -                       | -                        | 2      |
| 3       | Dr. Öğr. Üyesi | Varol TURAL          | 8                    | -                     | -                       | -                        | 8      |
| 4       | Dr. Öğr. Üyesi | Erhan ŞAHİN          | 1                    | -                     | -                       | -                        | 1      |
| 5       | Dr. Öğr. Üyesi | Mehmet EFE           | 2                    | -                     | -                       | -                        | 2      |
| 6       | Arş. Gör.      | Yunus Emre YARAYAN   | 3                    | -                     | -                       | -                        | 3      |
| 7       | Arş. Gör.      | İbrahim İhsan ARIKAN | 3                    | -                     | -                       | -                        | 3      |
| 8       | Öğr. Gör. Dr.  | Serdar ADIGÜZEL      | -                    | -                     | 1                       | -                        | 1      |



## 2021 Yılı Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları

| Yürütücü Adı | Proje Numarası( Varsa ) | Yayın Başlığı | Dergi Adı | Dergi Yılı | Dergi ISSN | Yayın Türü | DOI Numarası( Varsa) |
|--------------|-------------------------|---------------|-----------|------------|------------|------------|----------------------|
|              |                         |               |           |            |            |            |                      |
|              |                         |               |           |            |            |            |                      |
|              |                         |               |           |            |            |            |                      |
|              |                         |               |           |            |            |            |                      |
|              |                         |               |           |            |            |            |                      |

## Bap

| Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|
| Yıllar   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Proje Sayısı   | -    | -    | -    | -    | -    |
| Tutarı (TL)  | -    | -    | -    | -    | -    |

## Farabi

| FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları |      |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|------|
| Yıllar  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Gelen Öğrenci Sayıları                                | 2    | 5    | 5    | -    | -    |
| Giden Öğrenci Sayıları                                | 5    | 5    | 2    | -    | -    |

## Erasmus

| ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|
| Yıllar   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Gelen Öğrenci Sayıları                                 | -    | -    | -    | -    | -    |
| Giden Öğrenci Sayıları                                 | -    | -    | -    | -    | -    |