

SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	SIÜ.İA-176
İlk Yayın Tarihi	15.10.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi. ↓ Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 1 (bir) hafta içinde Dekanlığa itiraz dilekçesi verilir. ↓ Dekanlık/YO Müdürlüğü 3 kişilik İnceleme Komisyonu oluşturur ↓ Komisyon incelediği sınav itiraz dilekçeleri sonucunu 3 (Üç) gün içinde Dekanlık/YO Müdürlüğüne iletir. ↓ Madde hata olan var mı? Hayır → Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm/Program Başkanlığına iletilir. Evet → Sınav İtiraz Dilekçesi Fakülte/YO Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar sonucunun bir örneği Öğrencinin Kayıtlı olduğu Fakülteye, Bölümüne/Program Başkanlığına iletilir. ↓ Yönetim Kurulu Kararı sonucu otomasyon sistemine işlenir.	Öğretim Elemanları. Öğrenci Dekan/YO Müdürü İnceleme Komisyonu Fakülte/YO Sekreteri Fakülte/YO Yönetim Kurulu.	DŞ-039-YTÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu Komisyon Kararı FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu Fakülte/YO Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan
Mali Hizm Uzm. Yrd.
Yiğit AKAR

Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.
Cemalettin ERDEMCI